....................................................... ....................................  
 imię i nazwisko (miejscowość i data)

……………………………………………………

…………………………………………………….  
 adres zamieszkania

**WNIOSEK O OBJĘCIE PORADNICTWEM KOORDYNOWANYM**

**PRZEZ ASYSTENTA**

Na podstawie art. 8 ust 7 ustawy z dnia 4 listopada 2016 r. o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem” (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 473)

**wyrażam / nie wyrażam zgodę na:**

▪ współpracę z asystentem rodziny,

▪ przetwarzanie przez asystenta rodziny moich danych osobowych niezbędnych do wykonywania zadań wynikających z ustawy,

▪ przekazywanie asystentowi rodziny informacji o udzielanym wsparciu przez podmioty, o których mowa w art. 2 ust. 2 ustawy o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem”, z wyłączeniem świadczeniodawców –tj. przez jednostki samorządu terytorialnego oraz jednostki organizacyjne realizujące wspieranie rodziny, o których mowa w ustawie o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej lub inne jednostki sektora finansów publicznych, w tym na zasadach, w sposób i w trybie przewidzianym w przepisach odrębnych.

...................................................

czytelny podpis wnioskodawcy/ów

**INFORMACJA DOTYCZĄCA ZAKRESU WSPARCIA ASYSTENTA RODZINY UDZIELANEGO W RAMACH USTAWY O WSPARCIU KOBIET W CIĄŻY   
I RODZIN “ZA ŻYCIEM”**

**Od stycznia 2017 roku obowiązuje ustawa z dnia 4 listopada 2016 roku, o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin “Za życiem” (t.j. Dz.U.2019 poz.473), w oparciu o którą kobiety w ciąży i ich rodziny, oraz rodziny, które mają ciężko chore dziecko mogą skorzystać między innymi ze wsparcia asystenta rodziny.**

Kto może skorzystać ze wsparcia asystenta rodziny:  
• kobieta w ciąży i jej rodzina, a w szczególności kobiety, które otrzymały informację o tym, że ich dziecko może umrzeć w trakcie ciąży lub porodu,  
• rodziny, w których przyjdzie albo przyszło na świat ciężko chore dziecko. Oznacza to:  
– ciężkie i nieodwracalne upośledzenie albo  
– nieuleczalną chorobę zagrażającą jego życiu,  
• kobiety, których dziecko umarło bezpośrednio po porodzie na skutek wad wrodzonych,  
• kobiety, które po porodzie nie zabiorą do domu dziecka z powodu:  
– poronienia,  
– urodzenia dziecka martwego,  
– urodzenia dziecka niezdolnego do życia,  
– urodzenia dziecka obarczonego wadami wrodzonymi albo śmiertelnymi schorzeniami.  
Rolą asystenta rodziny jest wspieranie kobiety i jej rodziny oraz koordynowanie dostępu do różnych istotnych informacji i możliwości skorzystania z uprawnień wynikających z Ustawy dla kobiet w ciąży i rodzin “Za życiem”.  
Asystent rodziny opracuje katalog pomocy oraz będzie mógł pośredniczyć w imieniu osoby/rodziny w różnych instytucjach na podstawie pisemnego upoważnienia i zgody do przetwarzania danych.

Przykładowe formy wsparcia oferowane przez asystenta rodziny:  
• doradztwo w zakresie form i miejsc wsparcia,  
• reprezentowanie przed instytucjami i urzędami,  
• dostęp do rehabilitacji społecznej i zawodowej oraz świadczeń opieki zdrowotnej, w tym specjalistycznych poradni lekarskich,  
• pomoc w uzyskaniu wsparcia psychologicznego,  
• dostęp do pomocy prawnej, w szczególności w zakresie praw rodzicielskich i uprawnień pracowniczych,  
• poradnictwo oferowane kobietom w ciąży i ich rodzinom,  
• poradnictwo w zakresie pielęgnacji i opieki nad niemowlęciem,  
• pomoc w codziennej organizacji życia rodziny, planowanie sposobów spędzania wspólnie wolnego czasu,  
• nauka sprawnego wykonywania obowiązków domowych,  
• doradztwo w zakresie zarządzania budżetem domowym,  
• informowanie, jak działają urzędy, placówki wsparcia rodziny i dziecka,  
• pomoc w sprawach urzędowych, wspieranie rodziny w kontaktach z pracownikami szkoły, przedszkola, sądu, poradni, przychodni, policji, urzędów i innych instytucji,  
• pomoc w zakresie możliwości podniesienia kwalifikacji zawodowych i poszukiwaniu pracy,  
• informowanie o możliwości uzyskania świadczeń pieniężnych oraz form różnych wsparcia z pomocy społecznej,  
• pomoc we wnioskowaniu o ustalenie stopnia niepełnosprawności dziecka,  
• pomoc we wnioskowaniu o przystosowanie lokalu mieszkalnego do potrzeb dziecka niepełnosprawnego,  
• pomoc w uzyskaniu opinii z poradni psychologiczno-pedagogicznej i wnioskowanie o wczesne wspomaganie w rozwoju dziecka,  
• oraz inne formy doradztwa i wsparcia mieszczące się w kompetencji asystenta.

Koordynacja wsparcia podejmowana jest przez asystenta rodziny na wniosek osób zainteresowanych złożony do właściwego ze względu na miejsce zamieszkania wnioskodawcy kierownika ośrodka pomocy społecznej.

Wraz z wnioskiem należy przedłożyć:

• dokument potwierdzający ciążę – zaświadczenie takie wydaje lekarz lub położna, (wymóg ten nie dotyczy opiekuna prawnego, opiekuna faktycznego i osoby, która przysposobiła dziecko);  
• zaświadczenie lekarskie, które potwierdza u dziecka ciężkie i nieodwracalne upośledzenie albo nieuleczalną chorobę zagrażającą jego życiu, które powstały w prenatalnym okresie rozwoju dziecka lub w czasie porodu. Zaświadczenie takie może być wystawione wyłącznie przez lekarza, z którym Narodowy Fundusz Zdrowia zawarł umowę o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, albo lekarza, który jest zatrudniony lub wykonuje zawód w przychodni, z którą NFZ zawarł umowę o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, posiadającego specjalizację II stopnia lub tytuł specjalisty w dziedzinie: położnictwa i ginekologii, perinatologii lub neonatologii..

Wg art. 3 ustawy o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin “Za życiem” – rodzina oznacza to odpowiednio: małżonków, rodziców dziecka w fazie prenatalnej, rodziców dziecka, opiekuna faktycznego dziecka, przez którego rozumie się osobę faktycznie opiekującą się dzieckiem, jeżeli wystąpiła z wnioskiem do sądu opiekuńczego o przysposobienie dziecka, a także pozostające na ich utrzymaniu dzieci.